



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA RECI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.67/2021

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei mortuare Reci

Consiliul local al comunei Reci, județul Covasna,

Întrunit, în ședința ordinară din data de 21 octombrie 2021;

Analizând Referatul nr. 3802/24.08.2021 al primarului comunei Reci privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei mortuare Reci;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 3804/24.08.2021 al secretarului general al comunei Reci și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Reci,

Ținând cont de prevederile art.23 alin.1 din Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, ale art.5 alin.(1) lit.g din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare,

Respectând prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare

- Ordinului nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând parcurgerea procedurilor de transparență decizională prevăzute de art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d, alin. (7) lit. s, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei mortuare Reci, anexă la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

Art. 2.- Primarul comunei Reci, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Reci, la 21 octombrie 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SZABÓ Ernő**



Contrasemnează
**Secretarul general comunei
NÉMETH Timea-Katalin**



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA RECI
PRIMAR

Reci, str. Principală nr 268, cod poștal 527145, Nr. tel/fax 0267373803
E-mail:primariareci@gmail.com

ANEXA LA HCL NR.67/2021

Se aprobă,
PRIMAR
DOMBORA Lehel-Lajos

Domborna

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CASEI MORTUARE RECI

ART.1 Casa mortuară Reci este proprietatea UAT al comunei Reci;

ART.2 Casa mortuară poate fi folosită în condițiile prezentului regulament de toate cultele creștine legal recunoscute în România conform Legii 489/2006, precum și de alte persoane având domiciliul în comuna Reci

ART.3 Responsabilul Casei mortuare din Reci este viceprimarul comunei.

ART.4 Condițiile de administrare și funcționare a Casei mortuare sunt stabilite prin prezentul Regulament

a)Regulamentul de funcționare a Casei mortuare este supus aprobării Consiliului Local al comunei Reci;

b)Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de Consiliul Local al comunei Reci;

c)În administrarea și funcționarea Casei mortuare se vor respecta prevederile legale prevăzute de legile în vigoare privind cimitirele și serviciile funerare.

Casa mortuară va fii pusă la dispoziția tuturor cetățenilor indiferent de apartenența religioasă a acestora, care solicită folosirea casei mortuare.

ART.5 (1) Depunerea decedaților la casa mortuară se face pentru cel mult 72 ore, la cererea formulată în scris de aparținători, aprobată de responsabilul casei mortuare, cu plata anticipată a taxei speciale stabilite.

(2) După depunerea cadavrului, casa mortuară poate fi utilizată conform următorului program:

- în cele două zile anterioare înmormântării, în perioada 01 octombrie – 31 martie, între orele 13,00 – 15,00 și 18,00 – 20,00.

- în cele două zile anterioare înmormântării, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie, între orele 13,00 – 15,00 și 18,00 – 21,00.

- în ziua înmormântării două ore înainte de începerea ceremoniei de înhumare.

(3) În cazul în care la casa mortuară sunt depuși în același timp două sau mai mulți decedați, programul de priveghi poate fi prelungit cu maxim 2 ore, urmând ca aparținătorii să facă programul de priveghi de comun acord.

(4) Începând cu preluarea cheilor, utilizatorii răspund pentru utilizarea corespunzătoare și decentă a casei mortuare.

(5) Utilizatorii au obligația ca la părăsirea casei mortuare, respective după priveghi să se asigure ca ușa de la incinta acestuia să fie încuiată și nu există pericol de incendiu.

(6) În termen de 24 de ore după utilizare, imobilul și cheile vor fi predate responsabilului casei mortuare sau persoanei nominalizate de acesta. Utilizatorii au obligația de a preda spațiul folosit așa cum l-au primit, cu respectarea curățeniei.

ART.6 Modelul cererii este prevăzută în anexa la prezentul regulament de organizare și funcționare, din care face parte integrantă.

C E R E R E

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, sat. _____, str. _____, nr. _____, identificat prin CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____.

În calitate de aparținător al defunctului _____, decedat la data de _____.

Vă rog să fiți de acord cu depunerea cadavrului, începând cu data de azi, _____, la Casa mortuară din Reci, până la data de _____.

Declar că am luat la cunoștință următoarele:

1. Să respect programul pentru utilizarea casei mortuare, respectiv:
 - în cele două zile anterioare înmormântării, în perioada 01 octombrie – 31 martie, între orele 13,00 – 15,00 și 18,00 – 20,00.
 - în cele două zile anterioare înmormântării, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie, între orele 13,00 – 15,00 și 18,00 – 21,00.
 - în ziua înmormântării două ore înainte de începerea ceremoniei de înhumare.
2. Să mă asigur ca, după priveghi, ușa casei mortuare să fie încuiată și nu există pericol de incendiu,
3. Declar, că sunt de acord ca, în cazul în care în această perioadă vor mai fi depuși defuncți la casa motruară, să stabilim programul de utilizare de comun acord cu aparținătorii celorlalți defuncți, program, care poate fi prelungit în acest caz cu maxim 2 ore.
4. Să mă asigur de utilizarea corespunzătoare și decentă a casei mortuare, respectiv curățenia acesteia.
5. În termen de 24 de ore după utilizare, să predau cheile casei mortuare responsabilului acestuia sau persoanei desemnate.

Data _____

Semnătura,