ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI RECI
primariareci@gmail.com, tel./fax.0267373803

Nr.845/16.02.2024

ANUNȚ

Primaria comunei Reci organizează concurs pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie:

Referent, clasa III, grad profesional superior (M) la Compartimentul agricol în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Reci cu durată normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore /zi, 40 de ore/săptămână.

Concursul va fi organizat la sediul Primăriei comunei Reci, în ziua de 21 martie 2024, orele 11,00 proba scrisă

Dosarele de înscriere se vor depune la secretariatul consiliului local, în termen de 20 de zile de la publicarea anunţului (în perioada 19 februarie – 11 martie 2024).

Condiţiile de participare

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute de art. 465 din OUG. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Condiții specifice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, potrivit art.468 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ: 7 ani.

Bibliografie şi tematică pentru Referent, Clasa III, Grad superior,
COMPARTIMENT AGRICOL

1. Constituţia României, republicată
cu tematica Constituţia României, republicată

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
cu tematica Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

4. Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare

5. O.G. nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare
cu tematica Capitolul I - IV

6. Legea nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificările şi completările ulterioare,
cu tematica Capitolul I-V

7. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările şi completările ulterioare
cu tematica Titlul I - Unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

8. Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024
cu tematica Titlul I şi Titlul II

Atribuţii stabilite în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului:

Atribuţiile postului de funcţionar public de execuţie de referent superior în cadrul compartimentului agricol:

1. îndeplineşte atribuţii de înscrierea datelor în Registrul Agricol, care constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale;
2. întocmeşte documentaţia necesară şi face propuneri pentru modificări de titluri de proprietate în situaţiile când prevederile legale permit acest lucru;

3. asigură consultanţă în domeniul agricol cetăţenilor din comună la solicitarea acestora;
4. întocmeşte şi eliberează adeverinţe;
5. elaborează rapoarte, documente, situaţi, studii, referitoare la activitatea compartimentului;
6. eliberează atestat producător şi carnet de comercializare;
7. întocmeşte şi depune docmentaţia necesară pentru vânzarea terenurilor agricole din extravilan;
8. întocmeşte documentaţia necesară pentru acordare a despăgubirilor pentru pagubele sau daune produse de speciile de faună cinegetică;
9. îndeplineşte atribuţiile în domeniul amenajării teritoriului şi urbanism;
10. prezentele atributii nu sunt limitative, putând fi completate si cu alte dispoziţii, lucrări repartizate de conducătorul autorităţii publice locale

Pentru concursurile de recrutare -Dosarul de concurs conţine, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
b) copia cărţii de identitate;
c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
g) cazierul judiciar;
h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta însoţite de documentele originale, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la secretarul comunei Reci, tel. 0267/373803.

Data afişării prezentei pe site-ul www.reci.ro: 19 februarie 2024.

PRIMAR
DOMBORA LEHEL- LAJOS

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Covasna, Comuna RECI