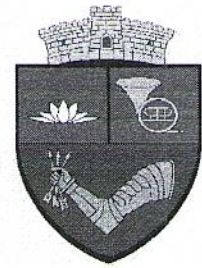




ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI RECI
primariareci@gmail.com, tel./fax.0267373803



Nr.845/16.02.2024

ANUNȚ

Primaria comunei Reci organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție:

Referent, clasa III, grad profesional superior (M) la Compartimentul agricol în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Reci cu durată normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore /zi, 40 de ore/săptămână.

Concursul va fi organizat la sediul Primăriei comunei Reci, în ziua de 21 martie 2024, orele 11,00 proba scrisă

Dosarele de înscriere se vor depune la secretariatul consiliului local, în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului (în perioada 19 februarie – 11 martie 2024).

Condițiile de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, potrivit art.468 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ: 7 ani.

Bibliografie și tematică pentru Referent, Clasa III, Grad superior, COMPARTIMENT AGRICOL

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. O.G. nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I - IV

6. Legea nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Capitolul I-V

7. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I - Unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

8. Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024
cu tematica Titlul I și Titlul II

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

Atribuțiile postului de funcționar public de execuție de referent superior în cadrul compartimentului agricol:

1. îndeplinește atribuții de înscrierea datelor în Registrul Agricol, care constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale;
2. întocmește documentația necesară și face propuneri pentru modificări de titluri de proprietate în situațiile când prevederile legale permit acest lucru;

3. asigură consultanță în domeniul agricol cetățenilor din comună la solicitarea acestora;
4. întocmește și eliberează adeverințe;
5. elaborează rapoarte, documente, situații, studii, referitoare la activitatea compartimentului;
6. eliberează atestat producător și carnet de comercializare;
7. întocmește și depune documentația necesară pentru vânzarea terenurilor agricole din extravilan;
8. întocmește documentația necesară pentru acordare a despăgubirilor pentru pagubele sau daune produse de speciile de faună cinegetică;
9. îndeplinește atribuțiile în domeniul amenajării teritoriului și urbanism;
10. prezentele atribuții nu sunt limitative, putând fi completate și cu alte dispoziții, lucrări repartizate de conducătorul autorității publice locale

Pentru concursurile de recrutare -Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comunei Reci, tel. 0267/373803.

Data afișării prezentei pe site-ul www.reci.ro: 19 februarie 2024.

PRIMAR
DOMBORA LEHEL- LAJOS

